



ПОЛИТИКА ПО СИГУРНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА на МОНИ МГ ООД

Основната цел на управлението на сигурността на информацията е да се осигури целостта, поверителността и неприкосновеността на информацията, както тази на дружеството, така и на клиентите и субектите на лични данни, да се осигури непрекъсваемост на бизнес процесите и повишено внимание към всеки детайл по време на дейностите по: **Металообработване, проектиране и производство на инструментална екипировка, галванични покрития, боядисване, шприцоване на пластмаси и леене на детайли от цинково-алуминиеви сплави.**

Тази политика се прилага за всички служители, изпълнители и трети страни, които имат достъп до фирмените информационни активи или участват в обработката, съхранението, предаването или управлението на информация в рамките на нашата организация.

"**Информационна сигурност**" в МОНИ МГ ООД включва прилагането на комбинация от технически, административни и физически контроли за защита на информационните активи и има за цел да защитава от широк кръг заплахи, включително неоторизиран достъп, нарушаване на сигурността на данните, кибератаки, зловреден софтуер, вътрешни заплахи и други уязвимости, които могат да компрометират сигурността и надеждността на информацията и информационните системи.

Нашите **цели за информационна сигурност** са следните:

- Защита на поверителността на информацията, като гарантираме, че достъпът е ограничен до упълномощени лица и предотвратяваме неразрешено разкриване.
- Защита на целостта на информацията чрез поддържане на нейната точност, пълнота и надеждност през целия ѝ жизнен цикъл.
- Осигуряване на наличността на информационните ресурси и ИТ системите в подкрепа на бизнес стратегията и изискванията на заинтересованите страни.
- Спазване на приложимите закони, регулаторни и договорни изисквания, свързани със сигурността на информацията.
- Управление на настоящите и прогнозираните рискове и заплахи за информационната сигурност, като прилагаме подходящи контроли и непрекъснато подобряваме нашата позиция по отношение на сигурността.
- Насърчаване на култура, съобразена с информационната сигурност, чрез обучение, програми за повишаване на осведомеността и редовна комуникация.

Принципи за управление на сигурността на информацията в МОНИ МГ ООД:

Конфиденциалност: защита на информацията от неоторизиран достъп или разкриване, за да се запази нейната поверителност.

Интегритет: гарантиране на точността, пълнотата и надеждността на информацията чрез предпазване от неразрешено изменение или изтриване.



Наличност: осигуряване на своевременен и надежден достъп до информация и ИТ системи от оторизирани лица.

Управление на риска: идентифициране, оценяване и намаляване на рисковете за информационната сигурност с цел защита от потенциални заплахи и уязвимости.

Съответствие: придържане към приложимите закони, разпоредби и договорни задължения, свързани със сигурността на информацията.

Информираност и обучение: насърчаване на култура на информираност за информационната сигурност чрез програми за обучение и образование за целия персонал.

Реагиране на инциденти: създаване на ефективни процедури за реагиране на инциденти с цел бързо откриване, реагиране и възстановяване след инциденти, свързани с информационната сигурност.

Непрекъснатост на бизнеса: разработване и поддържане на планове за непрекъсваемост на бизнеса, за да се гарантира наличността и своевременното възстановяване на критични информационни активи и ИТ системи.

Принцип на най-малкото право: предоставяне на лица на права за достъп, необходими само за техните роли и отговорности, за да се сведе до минимум рискът от неоторизиран достъп.

Мониторинг и непрекъснато подобряване: редовно преразглеждане и подобряване на мерките за информационна сигурност, за да се адаптират към развиващите се заплахи и технологии.

Сигурност по проект: интегриране на съображенията за сигурност през целия жизнен цикъл на системите, приложенията и процесите – от проектирането до внедряването и поддръжката.

Ангажираност: поемане на отговорност от лицата за техните действия и осигуряване на съответствие с политиките и процедурите за информационна сигурност.

Защита на личните данни: зачитане на правото на неприкосновеност на личния живот и защита на личните данни в съответствие със съответните закони и разпоредби.

Сътрудничество: насърчаване на сътрудничеството и обмена на информация между заинтересованите страни с цел подобряване на цялостната позиция по отношение на сигурността и справяне с нововъзникващи заплахи.

Справяне с изключенията и отклоненията: установени процедури и насоки за справяне с изключенията и отклоненията от стандартните практики за информационна сигурност, за да се сведат до минимум рисковете и да се поддържа цялостната ефективност на Системата за сигурност на информацията.

Възлагане на отговорности: разпределение на задачи, роли или функции по сигурност на информацията

Тези цели и принципи ще постигаме чрез поддържане и непрекъснато подобряване на функциониращата Система за управление съгласно изискванията на ISO/IEC 27001:2022.

Ръководството и Комитетът по сигурност са отговорни за внедряването и поддържането на Политиката по сигурност на информацията и осигуряват пълна подкрепа при оповестяването ѝ на заинтересованите страни.

Всички ръководители на структурни звена са пряко отговорни и гарантират за изпълнението на Политиката по сигурност на информацията от всички служители на дружеството.



Политиката по сигурност на информацията се преглежда минимум веднъж годишно, при провеждане на прегледа от ръководството.

При необходимост и поискване, политиката по сигурност на информацията се предоставя и на външни заинтересовани страни по подходящ и възприет във фирмата начин.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Аз, като Управител на МОНИ МГ ООД,

Декларирам личното си участие и отговорност за изпълнение на обявената Политика за управление на сигурност на информацията, относно защитата от вътрешни, външни, предумишлени и случайни заплахи и възможни рискове за свързаните с тях информационни активи.

Декларирам своята ангажираност и съдействие за непрекъснатото подобряване на системата за управление на сигурността на информацията

16.06.2024 г.
гр. Пловдив

Управител: Г. Райков